



**Direction générale des services**  
*Direction des ressources humaines*



## Fiche de poste

### INTITULÉ DU POSTE

**Préventeur HSE (Stage 4/6 mois)**

### MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'École polytechnique associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste. À travers son offre de formation – bachelor, cycle ingénieur polytechnicien, master, MSc&T, programme doctoral, executive master, et formation continue - l'École polytechnique forme des décideurs à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la recherche et à celui de l'entreprise.

Avec ses 23 laboratoires, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, le centre de recherche de l'X travaille aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

#### Présentation du service

Sous l'autorité du Directeur Général (DG), le SHSE exerce ses attributions au profit du personnel civil et militaire, sur l'ensemble du site, des bâtiments et des équipements de l'École polytechnique.

Sa mission de prévention le conduit à proposer, promouvoir et mettre en œuvre la politique hygiène, sécurité et conditions de travail de l'École. Il exerce ce rôle d'animation, de conseil et de surveillance en relation avec des personnels d'encadrement, le Service de Médecine de Prévention (SMP), le Service de Protection Incendie et de Sécurité (SPIS), les instances consultatives et les assistants de prévention.

Le SHSE constitue les dossiers d'ICPE. Il assure le secrétariat administratif du CHSCT.

### DESCRIPTION DU POSTE

**Mission principale du poste : Contribuer à la mise en place du logiciel d'informatisation du Document Unique**

#### Activités :

- **Saisir les données d'entrée pour les différents services et laboratoire (localisation, postes de travail, risques...)**
- **Faire valider les différentes données aux services et laboratoires**
- **Former les assistants de prévention à l'utilisation du logiciel**
- **Faire une procédure d'utilisation du logiciel**

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
<b>Savoirs</b>				
- Connaître certaines disciplines scientifiques liées aux domaines d'activité des laboratoires (chimie, biologie, laser...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Connaître les outils bureautiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir faire</b>				
- Savoir recueillir, traiter et transmettre des informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Savoir travailler en collaboration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Savoir rédiger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir être</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
- Savoir être rigoureux / organisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Savoir être autonome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Avoir le sens du relationnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Savoir être persévérant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Savoir être pédagogue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PROFIL

Étudiant en 2<sup>e</sup> année de DUT/BTS, Licence pro ou Master HSE, vous recherchez un stage à compter de Janvier 2020.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

## CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :  
**Direction des Ressources Humaines**  
[drh.recrutement@polytechnique.fr](mailto:drh.recrutement@polytechnique.fr)



**Service Hygiène Sécurité et Environnement**

**91128 PALAISEAU Cedex**

## RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX\*

(\*référentiel des emplois de l'X)

**Famille professionnelle : Sécurité**  
**Emploi : Hygiène, Sécurité et Environnement**  
**Catégorie Fonction Publique : Niveau 3**